

Für unser Kundenservice-Center suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in **Vollzeit** einen

SACHBEARBEITER KUNDENSERVICE UND ABRECHNUNG (m/w/d)

Als moderner und leistungsfähiger Energiedienstleister zählt die Stadtwerke Teterow GmbH, 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Teterow, zu den zukunftsorientierten Unternehmen in der Region. Unsere Aufgaben bestehen vor allem in der sicheren und wirtschaftlichen Versorgung der Stadt Teterow und des Umlandes mit Energie und Wasser sowie der Entsorgung von Schmutzwasser zu umweltfreundlichen Bedingungen.

X IHRE AUFGABEN

- Überwachung der Funktionalität aller genutzten Schlepen.CS-Anwendungen und Prozesse im Bereich der Kundenbetreuung als Key User
- enge Zusammenarbeit mit der IT-Stabsstelle
- Einrichten, Anpassen und Pflegen der Systemparameter
- Bearbeiten von Fehlermeldungen aller Mitarbeiter/innen im First-Level-Support
- Erstellen von Testszenarien, Reproduzieren von Fehlern und Durchführen von Tests
- Verfassen von Problemberichten und Weiterleiten an den technischen Schlepen.CS-Support
- Einweisungen und Schulungen von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen in Schlepen.CS-Anwendungen
- fachliches Begleiten der Schlepen.CS-Berater bei Projektarbeiten
- Vorarbeiten zur Netznutzungsabrechnung im Bereich Strom und Gas und Messstellenbetriebsabrechnung
- Erstellen der monatlichen Netznutzungsabrechnung und Messstellenbetriebsabrechnung
- Erstellen der jährlichen/unterjährigen Netznutzungsabrechnung und Messstellenbetriebsabrechnung
- Betreuung der Einnahmekassenautomaten



attraktive
Vergütung



sehr gute
Vereinbarkeit von
Familie & Beruf



Vermögens-
wirksame
Leistungen



Angebote zur
beruflichen
Weiterentwicklung



modernes Arbeits-
umfeld & sonstige
Leistungen

X IHRE QUALIFIKATION/FÄHIGKEITEN

- 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Energiewirtschaft wünschenswert
- Praxiswissen in der Marktkommunikation und in der Betreuung von Lieferanten von Vorteil
- fundierte Kenntnisse in CS Schlepen-Anwendungen vorteilhaft oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen: CS.VA, CS.TG, CS.NM, CS.AV, CS.FO, CS.FB und Basissystem
- Grundkenntnisse in MS Office
- strukturierter und verbindlicher Arbeitsstil
- Genauigkeit bei der Erfassung von Stammdaten

X UNSERE KONDITIONEN

- Vergütung nach TVöD VKA und eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, zusätzlich frei am 24.12 sowie 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge ZMV und Arbeitgeberzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Jahressonderzahlung und ein Guthaben über 50 € als monatlicher Sachbezugswert

Interessiert?

Starten Sie eine neue Herausforderung in einem zukunftsorientierten Unternehmen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen entweder auf dem Postweg oder per E-Mail **ausschließlich als PDF-Datei** an