

Für unser Kundenservice-Center suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in Vollzeit einen



SACHBEARBEITER KUNDENSERVICE UND ABRECHNUNG (m/w/d)

Als moderner und leistungsfähiger Energiedienstleister zählt die Stadtwerke Teterow GmbH, 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Teterow, zu den zukunftsorientierten Unternehmen in der Region. Unsere Aufgaben bestehen vor allem in der sicheren und wirtschaftlichen Versorgung der Stadt Teterow und des Umlandes mit Energie und Wasser sowie der Entsorgung von Schmutzwasser zu umweltfreundlichen Bedingungen.

IHRE AUFGABEN

- Zentraler Kundenservice/Kundenbetreuung (Gas, Wasser/Abwasser, Strom)
- Laufende Kundenbetreuung und -beratung, u. a.:
 - Ab- und Neuanmeldung, Umzug, Tarifberatung
 - Erklärung und Bearbeitung der Jahresendabrechnung/Schlussrechnung
 - Bearbeitung von jeglichen Anfragen zu Verbrauch und Mehrverbrauch
- Abwicklung Vertragsabschluss der Verträge für Strom, Gas, Wasser, Glasfaser
- Bearbeitung und Überprüfung eingehender Verträge sowie dazugehörige Stammdatenpflege und -verwaltung
- Annahme/Weiterleitung von Störfällen
- Mitwirkung bei Preisanpassungen, Preiskalkulationen für Neu- und Bestandstarife
- Bearbeitung Gesamtprozess zu aktiven und passiven Lieferantenwechseln
- Erstellung von Zahlläufen zu Ratenzahlungsvereinbarungen, Guthaben und Lastschriften
- Unterstützung der Beschaffung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Abrechnung von Anlagen



attraktive
Vergütung



sehr gute
Vereinbarkeit von
Familie & Beruf



Vermögens-
wirksame
Leistungen



Angebote zur
beruflichen
Weiterentwicklung



modernes Arbeits-
umfeld & sonstige
Leistungen

IHRE QUALIFIKATION/FÄHIGKEITEN

- 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung oder eine entsprechende Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen
- Berufserfahrung im Kundenservice bei einem Energieversorger wünschenswert
- Genauigkeit bei der Erfassung von Stammdaten
- Grundkenntnisse in MS Office
- gutes Zeit- und Selbstmanagement, Einsatzbereitschaft und Engagement
- freundliches und diskretes Auftreten

UNSERE KUNDITIONEN

- Vergütung nach TVöD VKA und eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, zusätzlich frei am 24.12 sowie 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge ZMV und Arbeitgeberzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Jahressonderzahlung und ein Guthaben über 50 € als monatlicher Sachbezugswert

Interessiert?

Starten Sie eine neue Herausforderung in einem zukunftsorientierten Unternehmen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen entweder auf dem Postweg oder per E-Mail **ausschließlich als PDF-Datei** an